



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(m.i.v. 26-03-2017)

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT KRINGGROEP DORDRECHT e.o. VAN DE NEDERLANDSE BOXERCLUB**

### **Artikel 1. TOELATING NIEUWE KRINGGROEPLEDEN**

1. Onder Kringgroepleden, hierna te noemen KG leden, worden verstaan de personen die contributie betalen aan de vereniging wel of niet lid zijnde van de N.B.C .
2. Zij die als KG lid tot de vereniging willen toetreden, geven hiervan kennis aan de secretaris. Deze aanmelding dient te geschieden d.m.v. een volledig ingevuld aanmeldingsformulier.
3. Het bestuur beslist in de eerstvolgende bestuursvergadering tot toelating.
4. De beslissing omtrent niet toelating wordt schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene. Het besluit tot toelating wordt aan de KG leden kenbaar gemaakt, eventueel via publicatie in het clubblad.
5. Aan toegelaten KG leden kan op verzoek zo spoedig mogelijk een exemplaar van de Statuten en/of van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging worden toegezonden.

### **Artikel 2. OPZEGGING, ONTZETTING EN SCHORSING.**

1. Indien het bestuur voornemens is aan de Algemene Vergadering een voorstel te doen tot opzegging of ontzetting als bedoeld in de artikelen 11 en 12 van de Statuten, dan stelt het bestuur betrokken KG lid tijdig tevoren onder opgave van redenen schriftelijk van dit voornemen in kennis.
2. Indien het bestuur voornemens is is een KG lid te schorsen als bedoeld in artikel 13 der Statuten, zal zij dit KG lid daarvan schriftelijk in kennis stellen met omschrijving van hetgeen aan hem/haar ten laste wordt gelegd. Het betreffende KG lid krijgt daarna de gelegenheid zich schriftelijk voor, dan wel mondeling op, de eerstvolgende bestuursvergadering te verweren. Bij geen of, naar het oordeel van het bestuur, geen bevrijdend verweer, zal de schorsing worden opgelegd conform artikel 13 van de Statuten. Gedurende de periode van schorsing zijn voor het betreffende KG lid de aan het lidmaatschap verbonden rechten opgeschort.
3. Het betrokken KG lid kan binnen veertien dagen, een tegen het in lid 1 bedoelde voornemen gericht bezwaarschrift bij het bestuur indienen.
4. Indien tenminste vijf KG leden het voornemen hebben een voorstel als bedoeld in lid 1 aan het bestuur te doen, dan is het bepaalde in de leden 1 en 3 overeenkomstig van toepassing.
5. Indien aan het bedoelde voornemen, ondanks de in een eventueel bezwaarschrift aangevoerde argumenten, uitvoering wordt gegeven, wordt het bedoelde bezwaarschrift en alle andere relevante correspondentie ter Algemene Vergadering voorgelezen.
6. Indien het betrokken KG lid ter Algemene Vergadering aanwezig is, krijgt dit KG lid de gelegenheid zich mondeling te verweren.

### **Artikel 3. SANCTIES.**

1. De vereniging kent de volgende door het bestuur op te leggen sancties voor handelingen die in strijd zijn met; het Huishoudelijk Reglement, de Statuten, de wet of de goede zeden, of handelingen die het aanzien van de Kringgroep in het algemeen kunnen schaden.
  - a. schriftelijke berisping.
  - b. uitsluiten van het recht tot deelnamen aan kringgroepwedstrijden en/of kringgroepen evenementen voor de duur van maximaal twee jaar.
  - c. schorsing in de zin van artikel 13 van de statuten. Gedurende de periode van schorsing is een lid niet gerechtigd; deel te nemen aan kringgroepwedstrijden en/of kringgroepen evenementen, dan wel een functie te vervullen binnen de vereniging.
2. Sancties kunnen cumulatief worden opgelegd.
3. Mededeling van de sanctie geschied bij aangetekend schrijven. Een sanctie is van kracht op de dag nadat de termijn van bezwaar is verstreken.

#### **Artikel 4. VOORZITTER.**

1. De voorzitter leidt de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het bestuur.
2. Hij handhaaft in de vergaderingen de Statuten en de reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
3. Hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering, zolang de vergadering zelf daaromtrent geen besluit neemt.
4. Hij handhaaft de orde ter vergadering en heeft het recht iedere spreker tot de orde te roepen en zo nodig, na waarschuwing, het woord te ontnemen.

#### **Artikel 5. SECRETARIS.**

1. De secretaris voert de correspondentie der vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening voor aan de voorzitter.
2. Hij maakt notulen van de Algemene Vergadering en van de vergaderingen van het bestuur en ondertekent deze notulen met de voorzitter na goedkeuring. Hij zendt de notulen van de bestuursvergaderingen zo spoedig mogelijk na de desbetreffende vergadering in concept aan alle bestuursleden en draagt er zorg voor, dat een samenvatting van het verhandelde ter Algemene Vergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in het orgaan der vereniging wordt gepubliceerd.
3. Hij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de convocaties, agenda's en alle bijbehorende stukken voor de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen, en zorgt voor tijdige verzending hiervan.
4. Hij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven. Aan het bestuur gerichte, maar bij andere bestuursleden ingekomen brieven worden door dezen onverwijld aan hem doorgezonden.
5. Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende en kopieën van uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
6. Hij draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van register, waarin de namen en adressen van alle KG leden zijn opgenomen. Dit register is voor alle KG leden bij de secretaris ter inzage.
7. Hij draagt zorg voor een zodanige registratie van de ter Algemene Vergadering aanwezige KG leden dat bij eventuele stemmingen geen onregelmatigheden kunnen ontstaan.
8. Hij stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat dit na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 24 van de statuten kan worden uitgebracht.
9. Het bestuur kan besluiten dat, een gedeelte van de werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het bestuur zal worden verricht volgens een werkverdeling.

#### **Artikel 6. PENNINGMEESTER.**

1. De penningmeester is, behoudens het bepaalde in lid 5, belast met het doen van alle ontvangsten en uitgaven binnen het raam van de begroting. Hij zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse bijdragen. '
2. Voor het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen binnen het raam van de aangenomen begroting hoeft de penningmeester geen toestemming van het bestuur. Andere bestuursleden kunnen voor de vereniging uitsluitend financiële verplichtingen aangaan ter uitvoering van een bestuursbesluit en met instemming van de penningmeester.
3. De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven én van alle andere gegevens die van belang zijn ter uitvoering van artikel 25 van de Statuten. Hij geeft tevens uitvoering van het bepaalde in lid 5 van dat artikel.
4. Hij stelt de, begroting, onderscheidenlijk de balans en de staat van baten en lasten, zo tijdig samen dat deze na vaststelling door het bestuur overeenkomstig de artikelen 23 en 25 van de Statuten kunnen worden uitgebracht.

5. Het bestuur kan besluiten, dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven in het raam van hun' goedgekeurde 'begroting. De beheerder van een dergelijke kas is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. Hij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die de penningmeester noodzakelijk acht, en verschaft de penningmeester daarvan een overzicht zo dikwijls deze dit verlangt. De penningmeester draagt er zorg voor dat ook alle ontvangsten en uitgaven die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan, in de boeken der vereniging worden verantwoord.

#### **Artikel 7. BESTUURSVERGADERINGEN.**

1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of twee andere bestuursleden dat wenselijk vinden.
2. De bestuursleden worden tenminste veertien dagen tevoren van de dag, het uur en de plaats van een vergadering in kennis gesteld. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.
3. De agenda vermeldt de te behandelen onderwerpen en eventueel toelichtende stukken worden zo tijdig mogelijk aan alle bestuursleden toegezonden, opdat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. Omtrent onderwerpen welke niet op de agenda zijn vermeld, en welker belang niet alsnog schriftelijk is aangekondigd, kan niet rechtsgeldig worden besloten, tenzij het besluit wordt genomen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
5. Over alle voorstellen wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden duidelijk heeft geformuleerd. Een voorstel is aangenomen indien de meerderheid van de stemmen is behaald, zijnde de helft van het aantal stemmen plus één. Ongeldige en blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. Bij staken van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

#### **Artikel 8. EINDE HOOFDBESTUURSLIDMAATSCHAP.**

1. De bestuursleden zijn verplicht, binnen drie weken na het einde van hun bestuurslidmaatschap, alle onder hun berustende stukken en andere zaken van de vereniging behoorlijk geordend aan hun opvolger of aan een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen.

#### **Artikel 9. ALGEMENE VERGADERINGEN, AGENDAPUNTEN EN VOORSTELLEN.**

1. De Algemene Vergadering kan geen besluit nemen over een onderwerp dat niet geagendeerd is.
2. Een of meer KG leden kunnen het bestuur verzoeken, een door hen duidelijk omschreven onderwerp in de convocatie te vermelden als agendapunt ter behandeling voor het eerst volgende Algemene Vergadering. Het bestuur is verplicht aan een dergelijk verzoek gevolg te geven, indien het afkomstig is van tenminste vijf KG leden en door de secretaris is ontvangen voor de bestuursvergadering waarin de agenda wordt vastgesteld.
3. Van aan de Algemene Vergadering gerichte brieven wordt tijdens de vergadering bij de behandeling van het agendapunt "ingekomen stukken"; mededeling gedaan.
4. Ieder KG lid heeft ter vergadering het recht t.a.v. een agendapunt het woord te voeren.
5. Ieder KG lid kan ter vergadering een motie van orde indienen. Een dergelijke motie betreft de wijze van behandeling van de agenda of het agendapunt.
6. Ieder KG lid kan uiterlijk 14 dagen na het verschijnen van de agenda een amendement indienen bij het bestuur. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. De voorzitter verplicht zich dit amendement in stemming te brengen.

7. Ieder KG lid kan ter vergadering, mits ondersteund door tenminste vier andere KG leden, een motie indienen waarbij het bestuur wordt uitgenodigd een bepaald besluit te nemen of over en voorstel een uitspraak te doen. De voorzitter verplicht zich de motie in stemming te brengen.
8. Het bestuur beraadt zich omtrent een aangenomen motie in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk in het orgaan der vereniging bekend. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp in de agenda voor de eerstvolgende Algemene Vergadering als te behandelen punt te vermelden.

#### **Artikel 10. ALGEMENE VERGADERING: STEMMINGEN.**

1. Stemmingen worden gehouden volgens artikel 33 van de Statuten. Bij schriftelijke stemmingen stelt de voorzitter een commissie in van tenminste drie willekeurige KG leden, niet zijnde een bestuurslid. Deze commissie stelt de uitslag van de stemming vast.
2. Een stem is ongeldig indien de keuze van het betreffende KG lid daaruit, naar het oordeel van de commissie en na overleg met de voorzitter, niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
3. Een stemming is ongeldig indien er meer stemmen zijn uitgebracht dan er KG leden aanwezig zijn.

#### **Artikel 11. GELDMIDDELEN.**

1. De hoogte van de door de KG leden verschuldigde contributie c.q. trainingsgelden wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, op de Algemene Vergadering vastgesteld.

#### **Artikel 12. VERPLICHTINGEN VAN DE KG LEDEN.**

KG leden zijn verplicht:

1. Het doel van de Nederlandse Boxer Club in het algemeen en van de Kringgroep in het bijzonder te bevorderen.
2. Bij adresverandering de secretaris schriftelijk hiervan in kennis te stellen.
3. Contributie en trainingsgelden tijdig op of voor een door het bestuur te bepalen datum te voldoen. Bij niet tijdige betaling zal het bestuur betrokkene uitsluiten van deelname aan activiteiten van de kringgroep.
4. Bij het veldwerk/training de instructeurs te erkennen en de door hen te geven leiding te aanvaarden, e.e.a. in overeenstemming met de besluiten die het bestuur en/of de Algemene Vergadering dienaangaande hebben genomen.
5. Alleen honden die zijn ingeënt tegen PARVO- WEIL- en HONDENZIEKTE op het terrein van de vereniging te brengen of een geldige en in het paspoort afgetekende titerbepaling en desgevraagd een schriftelijk bewijs hiervan te overleggen. Indien de wet dit voorschrijft geldt e.e.a. ook voor RABIËS.
6. In geval van ziekte van hun hond en eventueel daaraan verbonden besmettingsgevaar dient elk contact met andere honden te worden voorkomen.
7. Klachten tegen personen, de nakoming van de Statuten en Reglementen betreffende, schriftelijk en wel gedocumenteerd bij het bestuur voor te leggen.
8. WA verzekerd te zijn.
9. De hond(en) voor de training goed uit te laten. Behoeftes die op het veld gedaan worden direct zelf op te ruimen.
10. Niet te roken of gebruik te maken van alcoholische dranken tijdens de trainingen. Zich te houden aan de door het bestuur te bepalen sluitingstijd van de kantine.

11. Iedere geleider is er verantwoordelijk voor dat zijn hond(en) op geen enkele wijze andere honden en mensen tot last zijn, en zijn hond(en) buiten het trainingsveld aangeliend of in zijn auto te laten. De vereniging kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade door KG leden toegebracht aan derden.
12. De geleider dient zelf het benodigde dressuurmateriaal aan te schaffen.
13. Wapens welke ten behoeve van de africhting binnen de vereniging aanwezig zijn, blijven uitsluitend onder beheer van de instructeur of het bestuur.
14. Bij africhtingsexamens en wedstrijden in verenigingsverband, zo ook op kynologisch gebied, dient een ieder zich te onderwerpen aan het oordeel van de examinerator.
15. Bij verhindering of aanwezig zijn op een later tijdstip voor de training dient men vooraf de instructeur in kennis te stellen, zodat deze weten hoeveel deelnemers bij aanvang van de training aanwezig zijn.
16. Het is niet toegestaan pakwerk met uw hond te doen als daar geen trainer bij aanwezig is.

### **Artikel 13. OPZEGGING VAN HET KRINGGROEP-LIDMAATSCHAP.**

1. Zij die het KG-lidmaatschap wensen te beëindigen, moeten dit uiterlijk vier weken voor het einde van het lopende verenigingsjaar schriftelijk aan de secretaris van de vereniging kenbaar maken. Bij niet tijdige opzegging is men verplicht alsnog de contributie voor het gehele daaropvolgende jaar te voldoen.

### **Artikel 14. REPRESENTATIE.**

1. De KG leden onthouden zich ervan tegenover derden de indruk te wekken dat zij de vereniging officieel vertegenwoordigen, tenzij men deel uitmaakt van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk is gemachtigd tot representatie.

### **Artikel 15. VERENIGINGSACCOMMODATIE.**

1. De penningmeester van de vereniging is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de verenigingsaccommodatie.
2. Hij dient steeds terstond in het bezit te worden gesteld van alle inkomsten, zoals bijv. de opbrengst van de verkoop van consumpties.

### **Artikel 16. VERENIGINGSORGAAN.**

1. Het bestuur bevordert het periodiek verschijnen van een clubblad dan wel een nieuwsbrief.
2. Het bestuur dan wel een door haar te benoemen redacteur, bepaalt de inhoud van het blad met in acht name van het volgende:
  - a. De redactionele inhoud van het blad mag niet kwetsend en/of commercieel zijn. Het is gericht op de activiteiten van de vereniging en de belangstelling van de leden voor het Boxer ras.
  - b. Geweigerde kopij wordt in of met het bestuur besproken. Inzenders van geweigerde kopij krijgen daarvan bericht met een omschrijving van de reden tot niet plaatsing.
3. In het blad wordt in ieder geval opgenomen:
  - c. De namen en adressen van de bestuursleden.
  - d. De namen van de instructeurs.
  - e. Bedragen van contributie en trainingsgelden.
  - f. Mededelingen door het bestuur.

### **Artikel 17. VERGOEDINGEN.**

1. De leden van het bestuur kunnen ten laste van de vereniging een vergoeding genieten voor noodzakelijk gemaakte reis, porti en telefoonkosten.
2. De vergoeding van reiskosten wordt gebaseerd op de kosten van openbaar vervoer tenzij de reis doelmatiger per auto gemaakt kan worden, in welk geval per kilometer een bedrag wordt vergoed overeenkomstig de fiscale richtlijnen en gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten.
3. Het bestuur kan het voorgaande ook van toepassing laten zijn voor KG leden die in "opdracht" van het bestuur kosten hebben gemaakt. De kosten dienen schriftelijk te worden gedeclareerd in het jaar waarin zij zijn gemaakt.

### **Artikel 18. AANSPRAKELIJKHEID.**

1. De vereniging is tegenover derden niet aansprakelijk voor enige schade, ontstaan tijdens of vanwege de vereniging georganiseerde bijeenkomsten of evenementen van welke aard dan ook, tenzij de schade te wijten is aan grove nalatigheid van een of meer met de organisatie belaste functionarissen van de vereniging.

### **Artikel 19. PRIJZEN.**

1. Het bestuur kan namens de vereniging voor jongehonden dagen en wedstrijden prijzen beschikbaar stellen.

### **Artikel 20. BEZOEK TRAININGSVELD.**

1. Een ieder die deelneemt aan de trainingen is gehouden aan het trainingsreglement.

### **Artikel 21. ERELEDEN EN LID VAN VERDIENSTE.**

2. Lid van verdienste:
  - a. Om als lid van verdienste voorgedragen te kunnen worden, dient een lid minimaal te voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - b. Is lid van de Kringgroep Dordrecht e.o. van de Nederlandse Boxerclub en ook van de NBC;
  - c. Langdurig actief als vrijwilliger (meer dan 5 jaar) waarbij de vrijwilligers activiteiten meerdere malen in een seizoen worden uitgeoefend en ten bate van de vereniging zijn;
  - d. De inzet die voor de vereniging gedaan is, steekt ver uit boven wat van leden verwacht mag worden;
  - e. De bijdrage moet belangeloos zijn geweest;
  - f. De betrokkene moet altijd zeer loyaal en positief tegenover de vereniging en haar bestuursleden zijn geweest;
  - g. De belangen van de Kringgroep en de NBC niet te schaden.
3. Erelid:
  - a. Om als erelid voorgedragen te kunnen worden, dient een lid minimaal te voldoen aan de volgende voorwaarden: Is lid van de Kringgroep Dordrecht e.o. van de Nederlandse Boxerclub en dus ook van de NBC;
  - b. Is in een onafgebroken periode van minimaal 10 jaar als vrijwilliger actief; en heeft veelal een bestuursfunctie vervuld;
  - c. De inzet die voor de vereniging gedaan is, steekt ver uit boven wat van leden verwacht mag worden;
  - d. De bijdrage moet belangeloos zijn geweest;
  - e. De betrokkene moet altijd zeer loyaal en positief tegenover de vereniging en haar bestuursleden zijn geweest;
  - f. De kandidaat moet initiatieven hebben ontplooid die hebben geleid tot vernieuwing/wijziging van beleid;
  - g. De belangen van de Kringgroep en de NBC niet te schaden.

4. Uitzonderingen en aanvullingen
  - a. Bij royeren van een lid door het bestuur, vervallen automatisch de titels lid van verdienste en of erelid;
  - b. Onderscheidingen worden in principe alleen toegekend als betrokkene nog actief is dan wel afscheid neemt;
  - c. In bijzondere gevallen is het wenselijk om de te benoemen ereleden of leden van verdiensten niet vooraf te informeren maar hen te verrassen;
  - d. Daar waar dit reglement en de statuten van de Kringgroep Dordrecht e.o. van de Nederlandse Boxerclub niet in voorzien, beslist het bestuur.

5. Procedure:

De benoeming tot erelid of lid van verdienste geschiedt slechts op voorstel van het bestuur of op schriftelijk voorstel van tenminste tien leden. De voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de Kringgroep Dordrecht e.o. van de Nederlandse Boxerclub worden gedaan. De voordracht moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten.

Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet. Tevens wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel. Indien het bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd en wordt op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering het bestuursvoorstel aan de leden voorgelegd.

Als de Algemene Ledenvergadering het voorstel bekrachtigt met meer dan twee /derde van de uitgebrachte stemmen, wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt gedurende de Algemene Ledenvergadering.

Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt de betreffende indiener schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van redenen voor de afwijzing.

## **Artikel 22. WIJZIGINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT.**

1. Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een Algemene Vergadering met minstens twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van 19 september 1997.

Aanvulling op 26-03-2017 van artikel 12-5 "of een geldige en in het paspoort afgetekende titerbepaling en desgevraagd een schriftelijk bewijs hiervan te overleggen" na vaststelling tijdens de Algemene Ledenvergadering van 25 maart 2017.

Aanvulling nieuw artikel 21 op 01-04-2018 Ereleden en leden van verdienste na vaststelling tijdens de Algemene Ledenvergadering van 31 maart 2018.